

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 1 de 11

1. Objetivo del protocolo

Orientar al usuario del Sistema de Información Misional SIRBE (o lo definido por la Subdirección de Investigación e Información), en la generación del listado oficial SIRBE, consulta, registro y recolección de información nutricional como insumo para la vigilancia nutricional de las y los beneficiarios de los servicios sociales con apoyo alimentario de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.

2. Marco conceptual

La Resolución 2465 del 14 de junio de 2016 adopta para Colombia los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para realizar la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años, así como los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para efectuar la clasificación antropométrica del estado nutricional de adultos de 18 a 64 años y gestantes adultas.

Esta, deroga la Resolución 2121 de 2010 y aplica a los prestadores de servicios de salud, a las entidades administradoras de planes de beneficios, a las secretarías de salud del orden departamental, distrital y municipal, o quien haga sus veces, a los profesionales en salud de los sectores académico y científico, a las instituciones de educación superior encargadas de la formación de profesionales de la salud y demás entidades que requieran la utilización de los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para realizar la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años, adultos de 18 a 64 años y gestantes adultas.

2.1 Definiciones.

- Antropometría: rama de la ciencia que se ocupa de las mediciones comparativas del cuerpo humano, sus diferentes partes y sus proporciones¹.
- Crecimiento: es el incremento progresivo de la estatura y masa corporal dado por el aumento en el número y tamaño de las células².
- Dato: representación simbólica de un atributo o variable cualitativa de un sistema³.
- Base de datos: conjunto de datos perteneciente a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso⁴.
- Beneficio: mecanismo con el que cuentan los servicios sociales, las estrategias y las modalidades de atención de la SDIS para aportar en la reducción de las condiciones de vulnerabilidad económica y social de la población. Se caracterizan por ser condicionados o no condicionados, tangibles o intangibles⁵.

¹ Ministerio de Salud y Protección Social. Resolución 2465 del 14 de junio de 2016. Bogotá D.C., Colombia.

² Ibid.

³ Secretaría Distrital de Integración Social. Glosario de la Secretaría Distrital de Integración Social. Octubre 20 de 2016. Bogotá D.C.

⁴ Ibid.

⁵ Secretaría Distrital de Integración Social. Resolución No. 0218 del 8 de febrero de 2023.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 2 de 11

- Sistema de información: conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información de manera automática o manual; organizada y lista para uso posterior, a fin de cubrir una necesidad u objetivo⁶.
- SIRBE: Sistema misional de información para registro de beneficiarios⁷.
- Subsistema de Información Misional: está compuesto por los aplicativos y bases de datos que contribuyen directamente al cumplimiento de la razón de ser o propósito de la entidad, en el que se registra la información socio-demográfica de los ciudadanos que acceden a los servicios de la entidad⁸.

3. Condiciones generales

- Sistema Misional de Información para Registro de Beneficiario – SIRBE (o lo definido por la Subdirección de Investigación e Información) en funcionamiento de acuerdo a directriz de la Subdirección de Investigación e Información, que permita el ingreso de usuarios y la información antropométrica.
- Disponibilidad de una persona sensibilizada en la vigilancia nutricional por servicio social, encargada de consultar, registrar, corregir y eliminar la información antropométrica de los beneficiarios.
- La Subdirección de Nutrición – Vigilancia Alimentaria y Nutricional realizará la sensibilización sobre el proceso de registro de información de beneficiarios en el sistema misional de información – SIRBE (o lo definido por la Subdirección de Investigación e Información), dos veces al año entre enero – marzo y agosto –septiembre esta actividad tiene una vigencia de un año.
- Para registrar la información de las medidas antropométricas en el sistema misional de información, se debe contar con los siguientes documentos diligenciados: el listado oficial SIRBE, el formato registro datos antropométricos, este para los casos de las y los beneficiarios que no aparezcan en el listado SIRBE y el formato registro datos antropométricos del recién nacido hasta los 6 meses.

4. Desarrollo del protocolo

En este protocolo se sintetizan los pasos a seguir para descargar el listado oficial SIRBE, ingresar los datos de peso y talla, corregir y eliminar datos de nutrición en el Sistema de Información Misional SIRBE.

⁶ Secretaria Distrital de Integración Social. Glosario de la Secretaría Distrital de Integración Social Op.,. Cit.

⁷Ibid.

⁸ Ibid.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 3 de 11

4.1 Inicio

Para ingresar al SIRBE, busque el siguiente ícono que se encuentra en el escritorio de su equipo de cómputo:



4.2 Menú SIRBE

Una vez haya ingresado le mostrará el siguiente menú:

Imagen 1. Menú módulo de nutrición



Fuente: Captura de SIRBE 2023

En el menú de NUTRICIÓN encontrará un botón con la letra R, haga clic en él y proceda a seleccionar los datos que pide la ventana:

- Proyecto (seleccione el proyecto a trabajar).
- Modalidad (el nivel a consultar).
- Estado (EN ATENCIÓN).
- C.D.S. (nombre del escenario).
- Grupo poblacional (elegir el grupo a consultar).

Imagen 2. Menú módulo de nutrición Consulta por proyecto.



Fuente: Captura de SIRBE 2023

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 4 de 11

Con estos datos seleccionados de clic en el botón “Consultar”, obteniendo la lista de las y los beneficiarios EN ATENCIÓN a la fecha de la consulta en el nivel o modalidad indicada.

4.3 Imprimir formulario único de recolección de datos antropométricos

Imagen 3.Menú módulo de nutrición. Consulta beneficiarios por proyecto.



Registro de datos de nutrición

Proyecto: BHU-0725-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ

Modalidad: JARDIN SDIS - JARDIN

SUS: SUS CIUDAD BOGOTÁ

CD: 122123JINF-SDIS-ACACIA-SUR

Estado: EN ATENCION

Fecha de toma de datos: 17/10/2017

Grupo poblacional: NIÑOS Y NIÑAS DE 1 MES A 10 AÑOS

Beneficiarios con fecha de toma entre: Beneficiarios que NO tienen fecha de toma entre

Fecha inicial: 17/10/2017 Fecha final: 17/10/2017

Total beneficiarios: 39 Total filas: 39

FECHA TOMA	PESO [kg]	TALLA [Cms]	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	IDNWHZ	DIAG.
17/10/2017			NUP	1013140875	CURREA	CHAPARRO	ANGIE NATALIE	MUJER	17/01/2013		
17/10/2017			NUP	1013092990	LOACZA	CAPERA	NICOLL JULIETH	MUJER	20/06/2012		
17/10/2017			NUP	1016071582	TELLEZ	PUERTO	LUIS HERNANDO	HOMBRE	23/11/2012		
17/10/2017			NUP	1021403295	VILLALBA	MENDOZ	MAICOL STEVEN	HOMBRE	07/05/2012		
17/10/2017			NUP	1022401240	DIAS	HOYOS	YOLY HERNEY	HOMBRE	07/02/2013		
17/10/2017			NUP	1023395273	ALVAREZ	HOMEZ	JUAN JOSE	HOMBRE	28/12/2012		
17/10/2017			NUP	1023400171	PULIDO	REYES	JUAN DAVID	HOMBRE	15/03/2013		
17/10/2017			NUP	1024552970	RODRIGUEZ	AVILA	SARPA VALENTINA	MUJER	15/12/2012		
17/10/2017			NUP	1024555748	MORENO	RODRIGUEZ	SUSAN DAYANNA	MUJER	31/12/2012		
17/10/2017			NUP	1027532544	CALDERON	TISQV	SABELLA	MUJER	07/11/2012		
17/10/2017			NUP	1027533728	GUARIN	AGUIRRE	SALPA YIMENA	MUJER	20/12/2012		
17/10/2017			NUP	1027533844	RAMIREZ	BERNAL	JOHAN ESTEBAN	HOMBRE	27/12/2012		
17/10/2017			NUP	1027534095	BETANCUR	ALVAREZ	MAICOL DAVID	HOMBRE	04/02/2013		
17/10/2017			NUP	1026788945	BOTACHE	RIARO	RUI	MUJER	03/05/2012		
17/10/2017			NUP	1026874311	SILVA	CHILITO	MARIANA	MUJER	01/11/2012		
17/10/2017			NUP	1026874603	MELGAREJO	MAHECHA	ANDERSON STEVE	HOMBRE	13/02/2013		
17/10/2017			NUP	1025289402	YEPES	GALVIS	JUAN DAVID	HOMBRE	11/05/2013		
17/10/2017			NUP	1025289444	MOLINA	LOPEZ	SHARLA ALEJANDRO	MUJER	22/09/2012		
17/10/2017			NUP	1025289904	HURTADO	GUARISA	HEIDAN SMITH	HOMBRE	23/01/2013		
17/10/2017			NUP	1025289924	CAMACHO	ESTRADA	BRAYAN ALEJANDRO	HOMBRE	20/12/2012		
17/10/2017			NUP	1025290050	SAVEDRA	GOMEZ	DAYRA LORENA	MUJER	12/01/2013		
17/10/2017			NUP	1030620001	GOMEZ	CORREA	SARANTHA ISABEL	MUJER	01/11/2012		
17/10/2017			NUP	1031153961	MARQUEZ	PEREZ	SHARON DAYANNA	MUJER	23/02/2012		
17/10/2017			NUP	1032944225	ROJAS	REYES	WILLIAM ESTEBAN	HOMBRE	01/02/2013		

Exportar Consultar todos los beneficiarios... Borrar información nutricional Ordenar por apellido, nombres Aplicar Filtros

Fuente: Captura de SIRBE 2023.

Antes de imprimir, de clic en el botón inferior de la ventana “Ordenar por apellido, nombres” para que el listado de salida esté en estricto orden alfabético.

Por último, debe dar clic en el botón “Imprimir”; seleccione el tamaño del papel que desea utilizar y “Aceptar”.

Así obtendrá el listado oficial SIRBE, el cual se debe generar cada vez que se va a realizar la toma de medidas antropométricas.

4.4 Grabar los datos de peso y talla

Para poder grabar la información antropométrica se requiere contar con los formatos generados por el SIRBE diligenciados, o en su defecto el formato Registro datos antropométricos (FOR-PSS-161) diligenciado y en caso de bebés recién nacidos el formato Registro datos antropométricos del recién nacido hasta los seis meses (FOR-PSS-163) diligenciado. Posteriormente, se debe verificar que la información haya tenido una verificación por parte del profesional en nutrición.

	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 5 de 11

En el SIRBE, en la barra superior de NUTRICIÓN se encuentra un botón con la letra R; haga clic en él y proceda a seleccionar los datos que pide la ventana:

- Proyecto (seleccione el proyecto / servicio a trabajar).
- Modalidad (el nivel a consultar).
- Estado (EN ATENCION).
- C.D.S. (nombre del escenario).
- Grupo poblacional (elegir el grupo a consultar).
- Fecha de la toma (fecha consignada en el formulario listado SIRBE diligenciado) este dato es muy importante para el buen cálculo de la clasificación nutricional.
- Fecha inicial (es la misma fecha de la toma cuando digitamos de forma masiva).

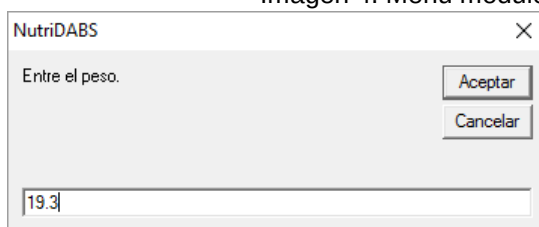
Con estos datos seleccionados hay que dar clic en el botón “Consultar” obteniendo la lista de las y los beneficiarios EN ATENCION a la fecha de la consulta en el nivel indicado.

Antes de digitar debe dar clic en el botón inferior de la ventana “Ordenar por apellido, nombres” para que la consulta tenga el mismo orden que el listado SIRBE diligenciado.

A continuación, ubicar el cursor en la celda “Peso” del primer beneficiario en la lista, dar un espacio con el teclado y digitar la información correspondiente del listado SIRBE diligenciado, después debe dar “ENTER” y automáticamente el cursor quedará en la celda “Talla” de ese mismo beneficiario, nuevamente debe dar un espacio con el teclado y digitarla información del listado.

Debe realizarse esta misma operación hasta terminar el nivel, modalidad y finalmente dar clic en el botón “Grabar”.

Imagen 4. Menú módulo de nutrición. Ingreso de datos.




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 6 de 11

Registro de datos de nutrición

Proyecto: [BHU-0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ]

Modalidad: [JARDIN SDIS - JARDIN]

SLIS: [SUS CIUDAD BOLIVAR] Estado: [EN ATENCION]

CDS: [122123-JINF-SDIS-ACADA SUR]

Fecha de toma de datos: [02/10/2017] ¿Filtrar la fecha de toma de datos? ☒

Grupo poblacional: [NIÑOS Y NIÑAS DE 1 MES A 10 AÑOS]

☐ Beneficiarios con fecha de toma entre Fecha inicial: [02/10/2017] Fecha final: [17/10/2017] ☒ Beneficiarios que NO tienen fecha de toma entre

Total beneficiarios: 39 Total filas: 39

FECHA TOMA	PESO [kg]	TALLA [cm]	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	IDNWHZ	DIAG.
02/10/2017	20.1	90	NUSP	1023099273	ALVAREZ	HOMEZ	JUAN JOSE	HOMBRE	28/12/2012		
02/10/2017	18.3	101.5	NUSP	1080186786	BELLO	ARTUNDUAGA	NAILY SOFIA	MUJER	13/09/2012		
02/10/2017	17.9	102	NUSP	1033773923	BERMUDEZ	RODRIGUEZ	EMILY SOFIA	MUJER	24/03/2013		
02/10/2017	22	89.5	NUSP	1027534095	BE TANCUR	ALVAREZ	MAICOL DAVID	HOMBRE	04/02/2013		
02/10/2017	19	103.5	NUSP	1026788945	BOYACHE	RIARO	RUT	MUJER	03/05/2012		
02/10/2017	19.3	101	NUSP	1027532544	CALDERON	TISOT	ISABELLA	MUJER	02/11/2012		
02/10/2017			NUSP	1023099273	CAMACHO	ESTRADA	SHAYAN ALEXANDER	HOMBRE	28/12/2012		
02/10/2017			NUSP	1013140875	CORREA	CHAPARRO	ANGIE NATALIE	MUJER	17/01/2013		
02/10/2017			NUSP	1022401240	DIAZ	HOYOS	VOEL HERNEY	HOMBRE	07/02/2013		
02/10/2017			NUSP	1194869549	FONTALVO	LLANOS	KIMBERLY	MUJER	15/11/2012		
02/10/2017			NUSP	1093521399	FULA	MORENO	VIVIAN ROMANA	MUJER	14/03/2013		
02/10/2017			NUSP	1033769112	GARCION	GUARIN	JUAN ESTEBAN	HOMBRE	01/10/2012		
02/10/2017			NUSP	1030662008	GOEZ	CORREA	SAMANTHA ISABEL	MUJER	01/11/2012		
02/10/2017			NUSP	1095314999	GOMEZ	CARDONA	BREINER DAVID	HOMBRE	25/01/2013		
02/10/2017			NUSP	1027533720	GUARIN	AGUIRRE	LAURA ROMENA	MUJER	20/12/2012		
02/10/2017			NUSP	1023289304	HURTADO	GARCIA	PEIDAN SMITH	HOMBRE	23/01/2013		
02/10/2017			NUSP	1033773836	JIMENEZ	MORA	JUAN ANDRES	HOMBRE	11/01/2013		
02/10/2017			NUSP	1013650990	LDANZA	CAPERA	NICOLL JULIETH	MUJER	20/06/2012		
02/10/2017			NUSP	1076744403	LUNA	GOMEZ	JASS MATIAS	HOMBRE	17/09/2012		
02/10/2017			NUSP	1031153961	MARQUEZ	PEREZ	SHARON DAYANA	MUJER	22/09/2012		
02/10/2017			NUSP	1020574801	MELGAREJO	MANECHA	ANDERSON STEVE	HOMBRE	13/02/2013		
02/10/2017			NUSP	1023289444	MOLINA	LOPEZ	SHAPIA ALEXANDR	MUJER	22/09/2012		
02/10/2017			NUSP	1033769526	MONTAÑA	VEGA	CHRISTOPHER D	HOMBRE	06/10/2012		
02/10/2017			NUSP	1024559740	MORENO	RODRIGUEZ	SUSAN DAYANHA	MUJER	31/12/2012		

Exportar Consultar todos los beneficiarios... Borrar información nutricional Ordenar por numero documento Aplicar Filtros

Fuente: Captura de SIRBE 2023.

Los documentos físicos del formato oficial SIRBE, o en su defecto el formato Registro datos antropométricos (FOR-PSS-161) y en caso de bebés recién nacidos formato Registro datos antropométricos del recién nacido hasta los seis meses (FOR-PSS-163), donde está registrada la información incluida en el sistema, deberán ser archivados por un periodo no menor a 2 años como soporte en caso que cualquier ente de control, interventoría o la SDIS requiera consultar la información antropométrica.

4.4.1 Corregir datos de peso y talla

La opción corregir datos de nutrición se espera no sea utilizada con frecuencia, puesto que la información que llega para ser digitada está validada y verificada. Sin embargo, previendo algún tipo de error, el SIRBE cuenta con una opción que permite corregir los datos antropométricos.

Estos son los únicos casos en los que se puede corregir un dato antropométrico:

- Cuando se haya digitado de forma errada el peso o la talla.
- Cuando se reciba reporte de una corrección al dato antropométrico.
- Cuando haya información de peso y talla duplicada.

Una vez verificada la existencia de alguno de los tres casos mencionados se puede proceder con la corrección.

Estando en el SIRBE en la barra superior de NUTRICIÓN se encuentra un botón con la letra R; haga clic en él y proceda a seleccionar los datos que pide la ventana:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 7 de 11

- Proyecto (seleccione el proyecto/servicio a trabajar).
- Modalidad (el nivel a consultar).
- Estado (EN ATENCION).
- C.D.S. (nombre del escenario).
- Grupo poblacional (elegir el grupo a consultar).
- Fecha inicial (hay que poner el día primero del semestre del año en curso de la consulta).
- Fecha de la toma (hay que poner el día primero del semestre del año en curso de la consulta) Igual a la Fecha Inicial.
- Fecha final (dejar la fecha de la consulta).
- Seleccionar a los beneficiarios CON datos de peso y talla.

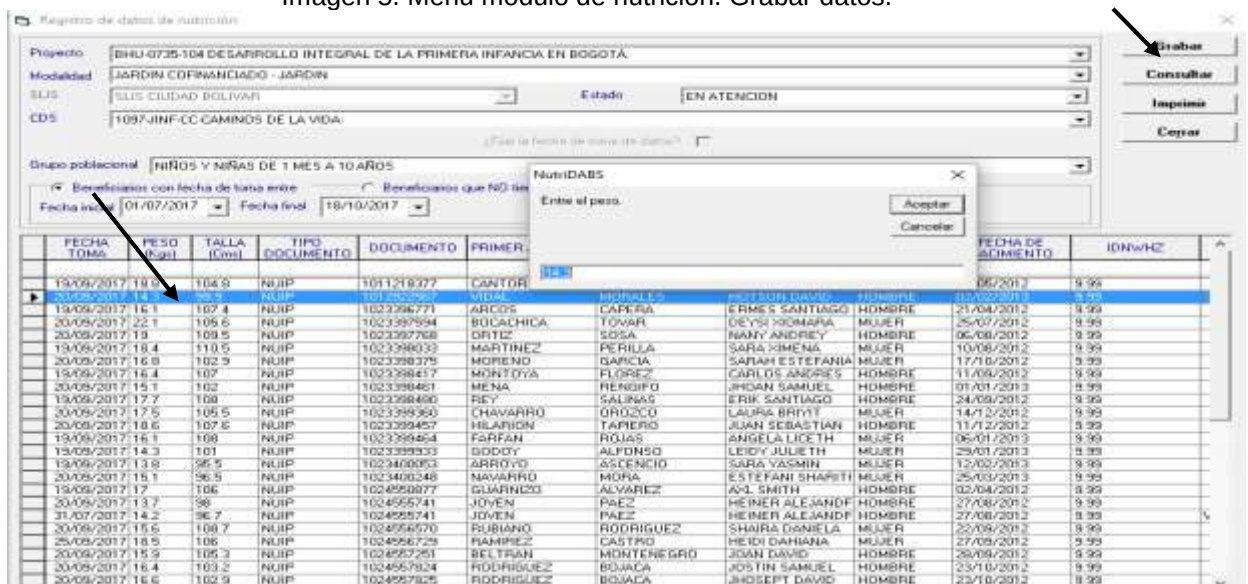
Con estos datos seleccionados, dar clic en el botón “Consultar” obteniendo la lista de las y los beneficiarios EN ATENCIÓN a la fecha de la consulta del nivel seleccionado.

Antes de corregir los datos, dar clic en el botón inferior de la ventana “Ordenar por apellido, nombres” para que el listado salga en estricto orden alfabético.

Ubicar el cursor en la celda “Peso” o “Talla” del beneficiario a corregir el dato en la lista, dar un espacio con el teclado y digitar la información correspondiente al dato corregido, después debe dar “ENTER” y automáticamente el cursor quedará en la siguiente celda de ese mismo beneficiaria o beneficiario (la información corregida se debe sobre escribir).

Debe realizarse esta misma operación hasta terminar la corrección de ese nivel, modalidad y finalmente dar clic en el botón “Grabar”.

Imagen 5. Menú módulo de nutrición. Grabar datos.



FECHA TOMA	PESO (kg)	TALLA (cm)	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PRIMER	FECHA DE ADIMENSIONO	IDNWH2
19/09/2017 18.4	104.9	104.9	NUIP	1011218207	CANTOR	06/2012	9.99
20/09/2017 14.3	95.9	101.2	NUIP	1012522967	VIDAL	02/02/2013	9.99
19/09/2017 16.1	107.4	102.2	NUIP	1022296771	ARCOS	21/04/2012	9.99
20/09/2017 22.1	108.6	102.3	NUIP	1023397994	BOICAHICA	25/07/2012	9.99
20/09/2017 19	109.5	102.3	NUIP	1023397768	ORTIZ	06/08/2012	9.99
19/09/2017 18.4	110.5	102.3	NUIP	1023398033	MARTINEZ	10/08/2012	9.99
20/09/2017 16.8	102.9	102.3	NUIP	1023398379	MORENO	17/10/2012	9.99
19/09/2017 16.4	102	102	NUIP	1023398437	MONTOYA	11/09/2012	9.99
20/09/2017 15.1	102	102	NUIP	1023398461	MENA	01/01/2013	9.99
19/09/2017 17.7	108	102.3	NUIP	1023398490	REY	24/09/2012	9.99
20/09/2017 17.5	105.5	102.3	NUIP	1023398560	CHAVARRO	14/12/2012	9.99
20/09/2017 18.6	107.6	102.3	NUIP	1023398457	HELANDON	11/12/2012	9.99
19/09/2017 16.1	108	102.3	NUIP	1023398464	FARFAN	06/01/2013	9.99
19/09/2017 14.3	101	101	NUIP	1023399333	GODDY	29/01/2013	9.99
19/09/2017 13.8	96.5	102.3	NUIP	1023400093	ARRATO	12/02/2013	9.99
20/09/2017 15.1	96.5	102.3	NUIP	1023400248	NAVARRO	25/03/2013	9.99
19/09/2017 17	106	102.3	NUIP	1024950877	GUARNICO	02/04/2012	9.99
20/09/2017 13.7	98	102.3	NUIP	1024955741	JOVEN	27/08/2012	9.99
21/07/2017 14.2	96.7	102.3	NUIP	1024955741	JOVEN	27/08/2012	9.99
20/09/2017 15.6	108.7	102.3	NUIP	1024956570	PUJARRO	22/09/2012	9.99
25/09/2017 18.5	106	102.3	NUIP	1024956729	RAMIREZ	27/09/2012	9.99
20/09/2017 15.9	105.3	102.3	NUIP	1024957251	BELTRAN	28/09/2012	9.99
20/09/2017 16.4	103.2	102.3	NUIP	1024957924	RODRIGUEZ	23/10/2012	9.99
20/09/2017 16.6	102.9	102.3	NUIP	1024957925	RODRIGUEZ	23/10/2012	9.99

Fuente: Captura de SIRBE 2023.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 8 de 11

NOTA: los datos que sean corregidos en el sistema, deben contar con un acta que soporte la actividad realizada, contextualizando los motivos que conllevaron a su modificación. El acta será diligenciada por el profesional en nutrición y el técnico SIRBE local.

4.4.2 Eliminación de datos de nutrición

La opción eliminar datos de nutrición se espera no sea utilizada a menudo, puesto que la información que llega para ser digitada está validada y verificada. Sin embargo, previendo algún tipo de error, el SIRBE cuenta con una opción que permite eliminar los datos antropométricos.

Estos son los únicos casos en los que se puede eliminar un dato antropométrico:

- Cuando se haya digitado mal la fecha de toma, el peso o la talla.
- Cuando reporten una corrección al dato antropométrico.
- Cuando haya información de peso y talla duplicada.

Una vez verificada la existencia de alguno de los tres casos mencionados anteriormente se puede proceder con la eliminación.

Estando en el SIRBE en la barra superior de NUTRICIÓN, se encuentra un botón con la letra R; haga clic en él y proceda a seleccionar los datos que pide la ventana:

- Proyecto (seleccione el proyecto/servicio a trabajar).
- Modalidad (el nivel a consultar).
- Estado (EN ATENCIÓN).
- C.D.S. (nombre del escenario).
- Grupo poblacional (elegir el grupo a consultar).
- Fecha Inicial (hay que poner el día primero del semestre del año en curso de la consulta).
- Fecha de la toma (hay que poner el día primero del semestre del año en curso de la consulta) Igual a la Fecha Inicial.
- Fecha final (dejar la fecha de la consulta).
- Seleccionar a los Beneficiarios CON datos de peso y talla.

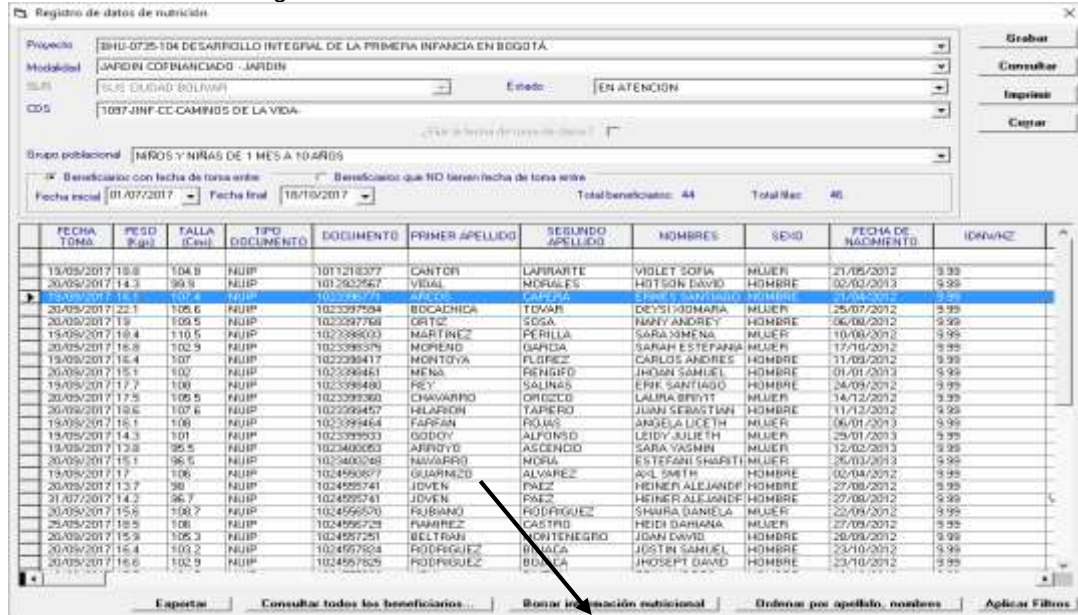
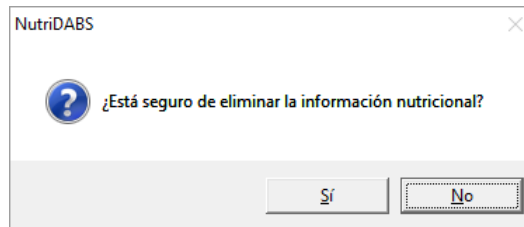
Con estos datos seleccionados, dar clic en el botón “Consultar” obteniendo la lista de los beneficiarios EN ATENCIÓN a la fecha de la consulta del nivel seleccionado.

Antes de eliminar, se debe dar clic en el botón inferior de la ventana “Ordenar por apellido, nombres” para que el listado salga en estricto orden alfabético.

Aquí tendrá la consulta de los beneficiarios que tienen peso y talla entre las fechas seleccionadas. Para borrar un dato, seleccione la fila y haga clic en el botón “Borrar información nutricional”. Tenga en cuenta que después de eliminar la información nutricional no hay posibilidad de recuperarla; si está completamente seguro de la eliminación del dato de clic en “SI”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 9 de 11

Imagen 6. Menú módulo de nutrición. Eliminar datos.

Fuente: Captura de SIRBE 2023.

NOTA: los datos que sean eliminados del sistema deben contar con un acta que soporte la actividad realizada, contextualizando los motivos que conllevaron a su modificación. El acta será diligenciada por el profesional en nutrición y el técnico SIRBE local.

4.4.3 Consultas de datos de nutrición

El módulo de consulta permite identificar el número de beneficiarios en atención con datos de peso y talla y se puede identificar la lista de los que NO reportan datos, entre una fecha inicial y la fecha final.

Estando en el SIRBE, en la barra superior de CONSULTAS haga clic en esta opción; se observa una lista de despliegue para seleccionar el ítem Información Complementaria, después, ubicar y dar clic en la opción Consulta de Datos de Nutrición y proceda a seleccionar los datos que pide la ventana:

- Proyecto (seleccione el proyecto/servicio a trabajar).
- Modalidad (el nivel a consultar).
- Estado (EN ATENCIÓN).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 10 de 11

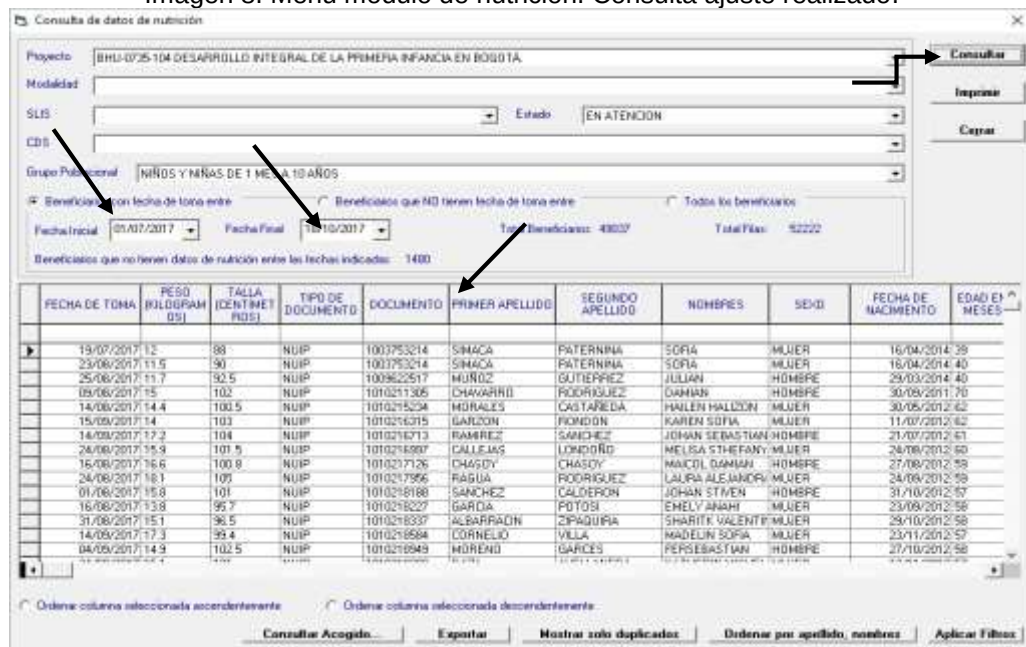
- C.D.S. (nombre del escenario).
- Grupo poblacional (elegir el grupo a consultar).
- Fecha Inicial (hay que poner el día primero del semestre del año en curso de la consulta).
- Fecha final (dejar la fecha de la consulta o la fecha del interés de la consulta).
- Seleccionar a los beneficiarios CON datos de peso y talla (lista de personas con datos de peso y talla).
- Seleccionar los beneficiarios que NO reportan peso y talla (lista de personas sin datos de peso y talla entre las fechas seleccionadas) este listado se puede exportar a un archivo en Excel para reportar a quien lo solicite.
-

Imagen 7. Menú módulo de nutrición. Eliminar datos.



Fuente: Captura de SIRBE 2023.

Imagen 8. Menú módulo de nutrición. Consulta ajuste realizado.



Consulta de datos de nutrición

Proyecto: BHU-0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERIA INFANCIA EN BOGOTÁ

Modalidad: [] Estado: EN ATENCIÓN

SLIS: []

CD: []

Grupo Poblacional: NIÑOS Y NIÑAS DE 1 MES A 10 AÑOS

Beneficiarios con fecha de toma entre: Fecha Inicial: 01/07/2017 Fecha Final: 31/10/2017 Total Beneficiarios: 48037 Total Filas: 52222

Beneficiarios que NO tienen fecha de toma entre: []

Beneficiarios que no tienen datos de nutrición entre las fechas indicadas: 1400

FECHA DE TOMA	PESO (KILÓGRAMOS)	TALLA (CENTÍMETROS)	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD EN MESES
19/07/2017 12	88	100	NUP	1001753214	SINACA	PATERNINA	SOFIA	MUJER	16/04/2014 39	
23/08/2017 11.5	90	100	NUP	1001753214	SINACA	PATERNINA	SOFIA	MUJER	16/04/2014 40	
25/08/2017 11.7	92.5	102	NUP	1009622517	MUNOZ	GUTIERREZ	JULIAN	HOMBRE	29/03/2014 40	
09/06/2017 15	102	102	NUP	1010211305	CHAVARRIN	RODRIGUEZ	DAHIAN	HOMBRE	30/09/2011 70	
14/08/2017 14.4	100.5	100.5	NUP	1010218224	MORALES	CASAREDA	PAULIN HALLON	MUJER	30/06/2012 62	
15/09/2017 14	103	103	NUP	1010216315	GARCON	POMDON	KAREN SOFIA	MUJER	11/07/2012 62	
14/08/2017 12.2	104	104	NUP	1010216213	RAMIREZ	SANCHEZ	JOHAN SEBASTIAN	HOMBRE	21/07/2012 61	
24/08/2017 15.9	101.5	101.5	NUP	1010216987	CALLEJAS	LONDOND	MELISA STEFANY	MUJER	24/08/2012 60	
16/08/2017 16.6	100.8	100.8	NUP	1010217126	CHASOV	CHASOV	MAICOL DAMIAN	HOMBRE	27/08/2012 59	
24/08/2017 18.1	109	109	NUP	1010217596	LAGUA	RODRIGUEZ	LAURA ALEJANDRA	MUJER	24/08/2012 59	
01/08/2017 15.8	101	101	NUP	1010218188	SANCHEZ	CALDERON	JOHAN STEVEN	HOMBRE	31/10/2012 57	
16/08/2017 13.8	95.7	101	NUP	1010218227	GARCIA	POTOSI	EMELY ANAHI	MUJER	23/09/2012 58	
31/08/2017 15.1	96.5	101	NUP	1010218337	ALBARRACON	ZIPAGUIRA	SHARITE VALENTIN	MUJER	24/10/2012 58	
14/09/2017 17.1	99.4	101	NUP	1010218584	CORNEJO	VILLA	MARLEIN SOFIA	MUJER	23/11/2012 57	
04/09/2017 14.3	102.5	102.5	NUP	1010218949	MORENO	GARCES	PERCEBASTIAN	HOMBRE	27/10/2012 58	

Ordenar columna seleccionada ascendente Ordenar columna seleccionada descendente

Consultar Aceptado Exportar Mostrar solo duplicados Ordenar por apellido, nombres Aplicar Filtros

Fuente: Captura de SIRBE 2023.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</p> <p>PROTOCOLO INGRESO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS AL SIRBE</p>	Código: PTC-PSS-020
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024
		Página: 11 de 11

5. Administración del protocolo

Subdirección de Nutrición.

6. Aprobación del documento

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Viviana Catherine Villegas González Jhon Henry Saenz Ámbito	Diana Patricia Quintero Neme Luz Jazbleidy Aranda Martínez Zulma Yanira Fonseca Centeno	Ivón Carolina Camargo García
Cargo/ Rol	Contratistas - Subdirección de Nutrición	Gestora SG- Subdirección de Nutrición Gestora SG - Dirección de Nutrición y Abastecimiento Subdirectora de Nutrición	Directora Nutrición y Abastecimiento